

العمل

العمل في فنلندا



هل تختلف طريقة البحث عن وظيفة في فنلندا؟ هل طبيعة العمل مختلفة؟ يتطلب العمل في فنلندا معرفة باللغة بالإضافة إلى جهد الشخصي، وسوف تتعلم هذا في هذا الدرس.

في هذه الوحدة، سيتسنى لك التعرف على:

- خطة الاندماج
- تدريب المهاجرين
- البحث عن العمل
- الضرائب
- التزاماتك وحقوقك
- ثقافة العمل

يمكنك دراسة موضوع هذه الوحدة من
mof.fi/sections/employment/ar
أو عبر رمز الإستجابة السريعة أدناه



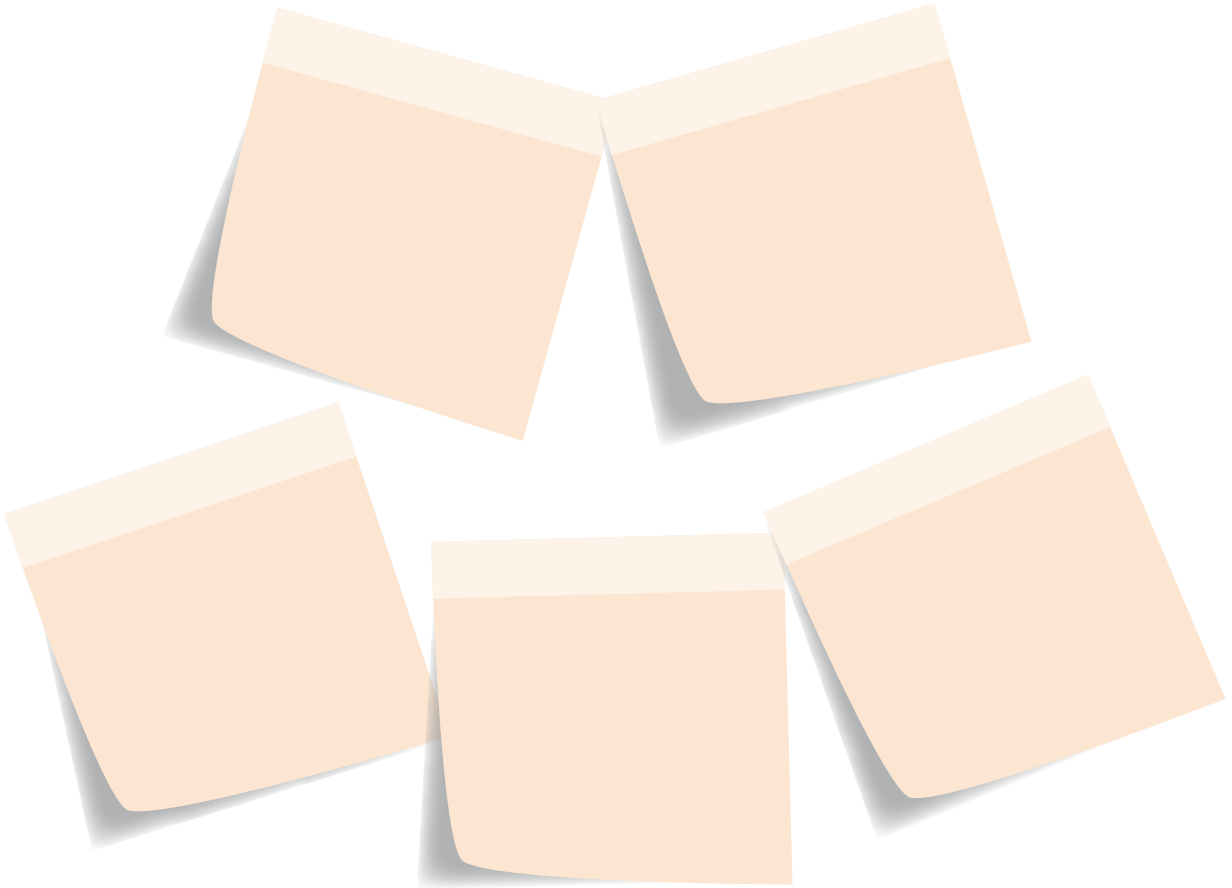
يمكنك إيجاد هذه الوحدة عبر
mof.fi/exercises/employment/ar
أو عبر رمز الإستجابة السريعة أدناه



برنامج التوطين وتدريب المهاجرين

من المهم أن تضع في اعتبارك أن لغة بيئة العمل الفنلندية هي في الغالب اللغة الفنلندية. أماكن العمل التي تكون فيها لغة العمل هي الإنجليزية أو بعض اللغات الأجنبية الأخرى محدودة للغاية. لكي تتحصل على عمل في فنلندا، يجب أن تتعلم اللغة. من المفيد لك البدء في تعلم اللغة قبل الانتقال إلى فنلندا لتسريع اندماجك.

1. اكتب الوظائف التي تريد القيام بها بالإضافة إلى وصف قصير لها في هذه المذكرات.
2. ما هي المهارات التي تحتاجها للوصول إلى هذه الوظائف؟ اكتب هذه المهارات.



• يتطلب العثور على وظيفة في فنلندا تعلم اللغة، تعلم مهارات جديدة وجهدا شخصيا.



للحصول على العمل الذي تريد، سوف تواجه العديد من التحديات. للتغلب على هذه التحديات، تحتاج إلى مهارات ومعرفة بنظام التوظيف الفنلندي، من بين أمور أخرى.

3. أدناه يمكنك العثور على بعض الأمور التي قد تمثل متطلبات أساسية للعثور على وظيفة في فنلندا. قارن هذه المتطلبات بالمهارات التي كتبتها في السؤال السابق.

X	المتطلبات
	معرفة باللغة الفنلندية
	شهادات رسمية موثقة
	سيرة ذاتية تحتوي على المهارات الخاصة بك وتجربة عملك إضافة إلى رسالة تحفيز، كلاهما باللغة الفنلندية
	تعليم رسمي في مجال العمل الذي يهيك أو المجال الخاص بالوظيفة
	خبرة عمل في مجال العمل الذي يهيك أو المجال الخاص بالوظيفة
	شبكات اجتماعية

4. برأيك، ما مدى سهولة العثور على الوظيفة التي تريدها؟ هل تفكر بالبداية في وظائف أخرى توفر لك مهارات جديدة ومن ثم بناء حياتك المهنية من هناك؟

هل لديك المزيد من الأسئلة حول الوظائف الأخرى ومتطلباتها؟ لا تتردد في السؤال.



- قبل الحصول على الوظيفة التي تريدها، ستحتاج إلى الدراسة بشكل جيد والقيام بالكثير من الأعمال الأخرى. خطة الاندماج سوف تساعدك.

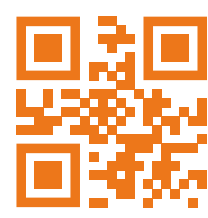
لنقرأ النص ونرد على بعض الأسئلة. يمكن العثور على نسخة أطول من هذا النص في صفحة الدرس، التي يوجد رابطها على الصفحات الأولى للوحدة. الرابط يبدو مثل mof.fi/sections/employment/ar.

عندما تستقر في بلدتك، سجل في مكتب التوظيف والتنمية الاقتصادية المحلي أو TE-toimisto بالفنلندية كباحث عن عمل. بصفتك لاجئ محاصصة، يحق لك الحصول على خطة اندماج للسنوات الثلاث الأولى من إقامتك في فنلندا. الخطة تتضمن تعليم اللغة الفنلندية، تطبيقاً عملياً، تحضيراً للحياة العملية وبرنامجاً للمدارس المهنية. أولاً، سيتم إجراء تقييم أولي لخلفيتك التعليمية، خبراتك المتعلقة بالعمل، ومهاراتك اللغوية. يبدأ المهاجرون الكبار عادة برنامج توظيفهم بفترة تدريب تركز على اللغة، يمكن توفير برنامج توظيف مرن للأم إذا كان هناك أطفال صغار في المنزل.

5. ما هو اسم مكتب العمل؟

6. ما هو اسم الخطة التي ستشارك في تحضيرها؟ اذكر على الأقل جزءين من هذه الخطة.

7. عن ماذا سيتم سؤالك عند إعداد الخطة؟



مهمة إضافية!
لنذهب إلى موقع TE-toimisto من خلال العنوان التالي te-palvelut.fi أو رمز QR التالي.

البحث عن العمل

في هذا التمرين، سوف نقوم بإنشاء سيرتك الذاتية. لنبدأ بقراءة النص.

يتطلب البحث عن عمل في فنلندا نشاطًا شخصيًا وشبكة تواصل، ويتم دعم المهاجرين في هذه العملية. يبدأ الفنلنديون والمهاجرون على حد سواء حياتهم المهنية عن طريق وظائف تساعد في الحصول على دخل وفي بناء شبكة تواصل وكذلك في تحسين مهاراتهم. قبل الذهاب إلى مقابلة العمل والحصول على أول وظيفة لك، فأنت على الأرجح بحاجة إلى إرسال سيرتك الذاتية.

تحتوي السيرة الذاتية على معلومات تخص تعليمك، تاريخ عملك، وكذلك مهاراتك. إذا لم يكن لديك أي تاريخ عمل رسمي، يمكنك إضافة تجربة العمل غير الرسمية، مثل الخبرة في رعاية الأطفال أو إدارة المنزل. يجب أن تكون سيرتك الذاتية بالفنلندية. في بعض المناطق في فنلندا، يجب أن تكون سيرتك الذاتية بالسويدية. يمكنك أن تجد العديد من الأمثلة حول كيفية كتابة السيرة الذاتية باللغة الفنلندية عن طريق البحث عن "ansioluettelo" أو باللغة السويدية عن طريق البحث عن "meritförteckning" على الإنترنت. في هذا التمرين، تم أخذ مثال من ansioluettelo.net. لنرى مثالًا بسيطًا لسيرة ذاتية باللغة الفنلندية.

تحتوي الصفحة التالية على مثال للسيرة الذاتية. لنلقي نظرة عليها ونقرأ الأسئلة أدناه لملئها.

1. إبدأ السيرة الذاتية بكتابة المعلومات الشخصية. هذه المعلومات تتضمن الاسم وتاريخ الميلاد والعنوان ومعلومات الاتصال.
2. في القسم المسمى "työkokemus"، قم بكتابة تاريخ عملك. في المثال، قام الشخص بالعمل في شركة Nakkikioski Ry بين فبراير 2002 ويونيو 2007 ككاشير، أو "myyjä" باللغة الفنلندية.
 - ماذا عنك؟ هل لديك خبرة سابقة في العمل؟
 - اكتب التاريخ واسم صاحب العمل وما قمت به هناك، وإن أمكن وصفًا قصيرًا لمهامك. حاول أن تتذكر أي تجربة توظيف حتى لو بدت غير مهمة، على سبيل المثال تدريب شهر في صالون حلاقة، أو مشاركة طوعية لمدة شهرين كطباخ لمؤسسة خيرية، أو أي شيء آخر.
 - إذا لم يكن لديك أي خبرة سابقة في العمل، فلا داعي للقلق. ستتمكن قريبًا من إضافة التدريبات وأماكن العمل التي ستقوم بها في موطنك الجديد.
3. القسم المسمى "koulutus" هو الجزء الذي تكتب فيه تعليمك. ماذا درست؟ أين درست؟ اكتب أسماء المدارس التي ذهبت إليها بالإضافة إلى الدرجات التي حصلت عليها.

في مثال السيرة الذاتية، ذهب الشخص بين أغسطس 2007 ومايو 2010 إلى المدرسة الثانوية في Mallila، أي "Mallilan lukio"، وتخرج من المدرسة الثانوية بصفة "ylioppilas".

إذا لم يكن لديك أي تعليم رسمي، يمكنك ترك القسم فارغًا في الوقت الحالي.

• سيقدر أصحاب العمل الفنلنديون معرفتك باللغة الفنلندية المكتوبة والمنطوقة.



Etunimi Sukunimi

Syntynyt 1.1.1900
Esimerkkitie 1
00000 KUNTA
Puh. 000 123 4567
etunimi.sukunimi@email.com

ANSIOLUETTELO

05.05.2015

**PROFIILI
TYÖKOKEMUS**

09/2014 - **Yritys Oy**
Titteli / työtehtävä
Tarkempi kuvaus työtehtävistä. Voit myös kertoa saavutuksistasi tai työssä hankkimastasi erityisosaamisesta.

02/2002 - 06/2007 **Nakkikioski Ry**
Myyjä

KOULUTUS

08/2010 - 05/2014 **Oppilaitos**
Tutkinto

08/2007 - 05/2010 **Mallilan lukio**
Ylioppilas

KURSSIT

Hygieniapassi, myönnetty 1.1.2008

KIELITAITO

suomi	äidinkieli
englanti	erinomainen
ruotsi	perusteet

IT-TAIDOT

Microsoft Word	Hyvä
Microsoft Excel	Perusteet
AutoCAD	Erinomainen

HARRASTUKSET

Kuntosali, lenkkeily

SUOSITTELIJAT

Erkki Esimerkki, Esimies, Yritys Oy
Erkki toimi esimiehenäni työskennellessäni Yritys Oy:ssä ohjelmistokehittäjänä.
Puh: 040 123 4567, sähköposti: erkki.esimerkki@yritysoy.fi

4. في فنلندا، يُعد ترخيص "Hygieniapassi" أو جواز الصحة، الذي يمكن أن تجده في قسم "kurssit" من السيرة الذاتية في المثال، إلزامياً لأي شخص يرغب في العمل في المطاعم وأماكن تقديم الطعام، من بين أمور أخرى.
- ماذا عنك؟ بصرف النظر عن دراستك، هل ذهبت إلى أي دورات تدريبية أخرى؟ سجلها.
5. قسم "kielitaito" هو للغات. هل يمكنك ربط إسم اللغة بمعناها؟
- | | |
|----------|------------|
| Suomi | الإنجليزية |
| Englanti | الفنلندية |
| Ruotsi | السويدية |
- أولاً اكتب اللغات التي تعرفها.
 - إلى اليمين، تقرأ "äidinkieli"، "erinomainen" و"perusteet". تعني كلمة "äidinkieli" لغة الأم، وتتكون من "äidin" و"kieli". يمكنك أيضاً العثور على كلمة "kieli" في إسم هذا القسم، أي "kielitaito" والذي يعني "مهارة اللغة". تعني كلمتا "erinomainen" و"perusteet" على التوالي "ممتاز" و"أساسيات".
 - الآن اكتب مدى معرفتك باللغات.
6. في المثال يمكنك أن تقرأ "Microsoft Word" و"Microsoft Excel". هذه برامج كمبيوتر مستخدمة لكتابة وترتيب الأشياء في جداول، بين أمور أخرى. معرفة هذه البرامج شائعة جداً في فنلندا. من ناحية أخرى برنامج AutoCAD هو برنامج تصميم. استناداً إلى هذه المعلومات، هل يمكنك تخمين ما المقصود بعبارة IT-Taidot؟ تشير هذه العبارة إلى المهارات المتعلقة بالكمبيوتر. تذكر أنه في معظم الحالات، إن لم يكن جميع الحالات، سيكون عليك إرسال السيرة الذاتية عبر البريد الإلكتروني. الآن اكتب مهاراتك ذات الصلة بالكمبيوتر.
- إلى اليمين، سترى الكلمات التي تقيم مدى معرفتك. بالإضافة إلى الكلمات التي قرأتها من قبل، فإن كلمة "hyvä" تعني جيد. أكتب الآن كيف مستوى مهاراتك.
7. هل لديك هواية؟ هل تحب الحياكة أو لعب الشطرنج؟ هل تحب تصليح الآلات أو القراءة؟ اكتب هواياتك في قسم "harrastukset".
8. أخيراً، قم بكتابة أسماء الناس الذين يعرفون عملك أو الناس الذين عملت معهم سابقاً في قسم "suositelijat".
9. مبروك! لديك الآن سيرة ذاتية أساسية.

مهمة إضافية!

بالإضافة إلى السيرة الذاتية، عادة ما يتم إرسال رسالة تحفيز. انذهب مرة أخرى إلى ansioluettelo.net وابحث عن كلمة "työhakemus" لكي ترى ما هي رسالة التحفيز. حاول البحث في الإنترنت للعثور على أمثلة أخرى.

- للعثور على وظيفة قد تحتاج إلى تعلم مهارات جديدة أو تحديث المهارات التي اكتسبتها قبل المجيء إلى فنلندا. قد يستغرق هذا وقتاً طويلاً، ولكن كل جهد تبذله يأخذك أقرب إلى العمل

بالإضافة إلى وجود مهارات حديثة، هناك عوامل أخرى تساعدك أثناء البحث عن وظيفة. لنكتشف المزيد حول تحسين البحث عن العمل.

10. هل بحثت عن وظيفة في دول أخرى عدا فنلندا؟ هل حصلت على عمل؟ كيف وجدته؟

11. برأيك، ما هي أسرع طريقة للحصول على وظيفة؟

- a. مكتب توظيف
- b. اصحاب
- c. إعلانات الوظائف
- d. الإنترنت
- e. وكالات التوظيف الخاصة

12. هل تعتقد أن طريقة البحث عن العمل في موقعك الحالي هي نفسها في فنلندا؟

13. هل تعرف أي طرق أخرى للعثور على وظيفة؟ هل قمت أنت أو شخص تعرفه بالعمل للحساب الخاص من قبل؟

14. حسب رأيك، ما هي نسبة الوظائف التي يتم إيجاد موظفين لها عن طريق الشبكات؟

- f. 5%
- g. 25%
- h. 45%
- i. 65%
- j. 85%

15. إذا قيل لك أن النسبة ستكون 85%؟ ماذا يعني هذا بالنسبة لأهمية شبكات التواصل؟




16. كيف تبني شبكتك في بلد جديد لا تعرف لغته جيدًا؟ ناقش مع زملائك.



- تعد شبكات التواصل أحد الأمور الأكثر فائدة عند البحث عن وظيفة.
- شبكات التواصل سوف تساعد الآخرين على معرفة جودة عملك وتساعدك على تعلم اللغة الفنلندية.
- يختار العديد من الناس في فنلندا مسار العمل الحر: شبكات التواصل مفيدة جدًا أيضًا في هذه الحالة.

الضرائب

في فنلندا، تحتاج إلى تزويد صاحب العمل ببطاقة الضرائب قبل بدء عملك. في هذا التمرين، ستتحصل على المزيد من المعلومات حول هذا الموضوع. لنلق نظرة على المثال أدناه.

	 540A		MUUTOSVEROKORTTI 2013 ÄNDRINGSSKATTEKORT 2013	1(2)
			Päiväys / Datum 06.11.2012	
			Verovelvollisen nimi Den skattskyldiges namn	
			Henkilötunnus tai Y-tunnus Personbeteckning eller FO-nummer	
			Kotikunta / Hemkommun 31.12.2012 475 MAALAHTI	
			Veronumero / Skattenummer	
<p>Tämä muutosverokortti korvaa 01.02.2013 voimaantulleen ja/tai aikaisemmin päivätyn verokortin Det här ändringsskattekortet ersätter skattekortet som trädde i kraft 01.02.2013 och/eller tidigare</p>				
<p>Ennakkopidätysprosentit voimassa 01.01.2013 - 31.12.2013 Förskottsnehållningsprocent gäller 01.01.2013 - 31.12.2013</p>				
Määräys koskee Förordnandet gäller	palkkaa lön			
Perusprosentti Grundprocent	Tuloraja Inkomstgräns	Lisäprosentti Tilläggsprocent		
12,5	9 800,00	26,5		
<p>Tulorajaan asti käytetään perusprosenttia. Ylimenevästä osasta ennakkopidätys toimitetaan lisäprosentin mukaan. Grundprocenten används upp till inkomstgränsen. För den överskjutande delen verkställs förskottsnehållningen enligt tilläggsprocenten.</p>				
<p>Työnantajan merkinnät maksetuista suorituksista. Seuraavan työnantajan käytettävissä oleva tuloraja on verokorttiin merkitty tuloraja vähennettynä aikaisempien työnantajien maksamilla palkoilla. Arbetsgivarens anteckningar om de betalda prestationerna. Inkomstgränsen som den följande arbetsgivaren kan använda är den på skattekortet antecknade inkomstgränsen minskad med lönerna som de tidigare arbetsgivarna utbetalat.</p>				
Ajalta För tiden	Työnantajan nimi Arbetsgivarens namn	Bruttopalkat Bruttolöner		
<input type="checkbox"/>	Merkinnät ovat erillisellä liitteellä Anteckningarna finns på en separat bilaga	Ohjeet kääntöpuolella Anvisningar på baksidan		
VEROH 0103a_T 11.2011			www.vero.fi www.skatt.fi	

اليوم تلقيت مكالمة هاتفية قيل لي فيها أنه قد تم اختياري للوظيفة. قيل لي أن سيرتي الذاتية كانت جيدة، وأن مقابلة العمل سارت على ما يرام، وكذلك أن الأشخاص المراجع قاموا بتوصيتي. قيل لي أيضا أن الخطوة التالية هي الحصول على البطاقة الضريبية من مكتب الضرائب أو من موقع مكتب الضرائب vero.fi، ومن ثم إرسالها مع رقم حسابي المصرفي. قيل لي أنه في حالة عدم تقديم بطاقة ضريبية، فإن مكتب الضرائب سيخصم تلقائياً 60% من راتبي تلقائياً. اخترت الحصول على البطاقة الضريبية من موقع الويب لأن ذلك يوفر لي الوقت وأموال النقل. في الموقع، قمت بوضع تقديرا للراتب ومن ثم طباعة البطاقة الضريبية. لم يكن الأمر صعباً.

إنتابني بعض الفضول، لذلك اتصلت بمكتب الضرائب وسألته عن كيفية حساب معدل الضريبة. أجاوبني بأن المعدل تقديري وأنه يأخذ من راتبي تلقائياً، ولكن بعد نهاية العام سيطلب مني التحقق من جميع الأموال التي قمت بكسبها وإبلاغ مكتب الضرائب عنها، وبعد ذلك سوف يقومون بحساب مبلغ الضرائب النهائي. قالوا أنه إذا اتضح أنني دفعت بالفعل مبلغاً أكثر من الضرائب التي كان من المفترض أن أدفعها، فإن الفرق سيرد لي، وفي الحالة الثانية فإنهم سيرسلون لي فاتورة في البريد، ولكن لأنني أدفع كل شهر عن طريق الخصم التلقائي، فإن الفرق، إن وُجد، لن يكون كبيراً، وهو أمر جيد. هذا كان مختلف تماماً عن بلدي، لكنني أحب هذه الطريقة المنظمة.

1. لماذا ندفع الضرائب؟

2. أين تحصل على بطاقة ضريبية؟

3. في مثال البطاقة الضريبية، كم تبلغ نسبة الضرائب التي سيتم دفعها سلفاً إذا كان الدخل أقل من 9800 يورو؟

4. في المثال، كم هي النسبة الإضافية للضرائب التي سيتم دفعها سلفاً إذا كان الدخل أكثر من 9800 يورو؟

5. كم ستكون النسبة الأولية للضرائب المخصومة إذا لم يقدم العامل بطاقة ضريبية؟

6. كيف يتم حساب معدل الضريبة النهائي؟



- الضرائب جزء مهم من نظام الضمان الاجتماعي الفنلندي.
- جميع سكان فنلندا يدفعون الضرائب. تتيح الضرائب دعم اندماجك كلاجئ.
- دفع ضرائبك هو طريقتك لإثبات مساهمتك البناءة في المجتمع.

التزاماتك وحقوقك

في وقت بدء عملك الجديد، من المهم أن تعرف ما هي حقوقك وما يتوقع أصحاب العمل منك القيام به. قم بزيارة صفحة الدرس لقراءة نص مطول حول حقوقك والتزاماتك. النص أدناه في مستخرج من صفحة الدروس.

عند بدء وظيفة جديدة، يتم إعداد عقد كتابي بين صاحب العمل والموظف، يتم فيه الاتفاق حول مهام العمل، شروط العمل والراتب. قد يكون نوع العقد مستمراً أو لفترة محددة من الزمن. يجب أن يتضمن العقد على الأقل الراتب وساعات العمل وفترة العمل ومعلومات حول مهام العمل

من المهم أيضاً الالتزام بالمواعيد في فنلندا. بشكل عام، يأتي المرء دائماً للعمل في الوقت المحدد. الساعة 8:00 تعني 8:10 وليس 8:10. التأخر في العمل أمر غير محترم، لأن الآخرين يضطرون إلى الانتظار إن تأخر الشخص.

لا يسمح بالبلطجة أو الفصل أو التحرش الجنسي في مكان العمل في فنلندا. إذا شعرت بالمضايقة، عليك إبلاغ مديرك أو طبيب الصحة المهنية على الفور.

يجب عليك إبلاغ مديرك إذا كنت غير راضٍ عن ظروف عملك. إذا شعرت بأن صوتك غير مسموع، يمكنك طلب حضور وكيل مكان العمل أو ممثل سلامة العمل عند المفاوضات مع المدير.

خلال الاجتماعات ينظر المشاركون على الفور في المسألة المطروحة بعد تحية قصيرة. صاحب العمل قد لا يسأل عن أحوال الموظف. لهذا السبب، قد تبدو طريقة الاتصال الفنلندية في بادئ الأمر غير مهذب من وجهة نظر بعض المهاجرين.

قم بالرد على الأسئلة من خلال شطب الإجابة الخاطئة. قد يكون للسؤال أكثر من إجابة صحيحة. لا توجد جميع الإجابات على الأسئلة في النص أعلاه؛ بعضها موجود في صفحة الدروس في الموقع.

1. كم عدد ساعات العمل في الأسبوع عادة؟
 - a. 40 ساعة: 8 ساعات يومياً لمدة 5 أيام
 - b. 42 ساعة: 7 ساعات يومياً لمدة 6 أيام
 - c. 48 ساعة: 8 ساعات يومياً لمدة 6 أيام
2. عادة ما يحدد عقد العمل الأجر
 - d. صحيح
 - e. خطأ
3. عقد العمل في فنلندا يمكن أن يكون
 - f. لمدة معينة
 - g. لمدة مستمرة بلا نهاية
4. إذا كنت تشعر بأنك ضحية لمضايقة أو تحرش، فيجب عليك
 - h. الإبلاغ عنه فوراً إلى الموظف أو الطبيب.
 - i. الانتظار والأمل أن تتوقف المضايقات.
5. قد تبدو طريقة الاتصال في مكان العمل الفنلندي غير مهذبة للكثير من الناس من ثقافات مختلفة: في مكان العمل الفنلندي وخلال الاجتماعات،
 - j. يتحدث الناس عادة عن العمل بطريقة مباشرة
 - k. الحديث عن العمل بطريقة مباشرة يعتبر غير مهذباً.
 - l. أصحاب العمل يسألون الموظفين دائماً حول أحوالهم.



مهمة إضافية!
زر موقع
youtu.be/T9J6hY0Un4U
أو رمز QR التالي لمعرفة المزيد
عن قواعد العمل في فنلندا؛
المحتوى باللغة الإنجليزية.

- يتمتع المهاجرون والفنلنديون بنفس الحقوق والواجبات في العمل.
- إذا لم تكن متأكدًا من شيء يتعلق بحقوقك والتزاماتك، فإن أفضل طريقة لمعرفة ذلك هي الاستفسار.



ثقافة العمل الفنلندية

يمكن قراءة نص طويل حول ثقافة العمل الفنلندية من mof.fi/sections/employment/ar في هذا التمرين سوف تقرأ عن الطقوس الدينية ومكانها في ثقافة العمل الفنلندية.

نادرا ما تكون الطقوس الدينية جزءا من أماكن العمل الفنلندية. بالنسبة للفنلنديين، الدين هو في الغالب مسألة شخصية تنتمي إلى خارج مكان العمل. إذا أراد الموظف أن يكون لديه وقت للصلاة في منتصف يوم العمل، فيجب أن يتم ذلك خلال فترات الراحة المعتادة. يُسمح في فنلندا برموز دينية ظاهرة مثل الحجاب، ولكن يجب الإلتزام بلباس العمل المخصص لأسباب تتعلق بالسلامة أو النظافة. يمكن مناقشة هذه الأمور بشكل معقول مع صاحب العمل.

1. هل تعتقد أنه يجب السماح بجميع الرموز الدينية في مكان العمل؟

2. هل تعتقد أن ارتداء الحجاب محظور في مكان العمل؟

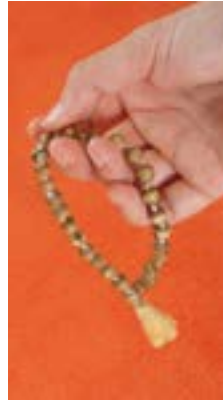
3. هل تعتقد أن الصلاة خلال استراحة الغداء مسموح بها؟

4. هل لديك مسألة ترغب في مناقشة مع صاحب العمل في المستقبل؟ لا تتردد في سؤال موجهك وزملائك.



- مقارنة بلدان أخرى، تركز ثقافة العمل الفنلندية على المساواة والاستقلال.
- الدين مسألة شخصية تنتمي في الفضاء الشخصي.
- قم بالاتفاق مسبقاً مع مشرف العمل حول الأمور الشخصية التي قد تؤثر على عملك.

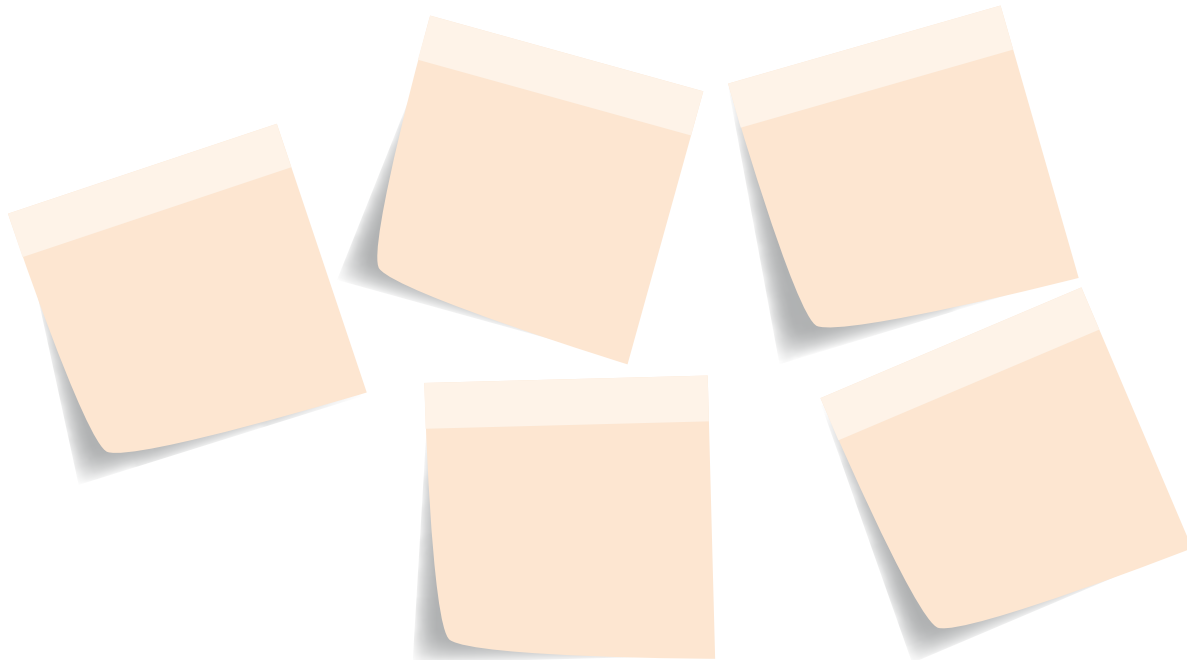
5. إذا كنت صاحب عمل، ما هي الرموز الدينية التي تسمح بها في مكان عملك؟ ما هي الرموز الدينية التي تحظرها ولماذا؟



الآن بعد أن تعلمت الكثير عن العمل في فنلندا، حان الوقت لتلخيص ما رأيت حتى الآن. دعونا نقرأ الخطوات الموجودة أدناه ونرتبها بالترتيب، حتى يتسنى لك رؤية الصورة الكاملة.

أقدم لصاحب العمل بطاقتي الضريبية وبياناتي المصرفية.	
أبدأ خطة الاندماج الخاصة بي، والتي تتضمن تعليمي وتدريب.	1
أستلم موافقتي وأوقع عقدًا.	
أناقش ترتيبات العمل مع صاحب العمل، مثل وقت العمل، لباس العمل، وغيرها من الأمور.	
أحسن مهاراتي وأضيف مهارات جديدة، وأحوال التواصل مع مهنيين آخرين.	
أتعلم الفنلندية.	
أذهب لمقابلة العمل.	
أبحث عن وظائف.	
أقوم بإعداد سيرتي الذاتية.	
أستعد لمقابلة العمل.	
أبدأ العمل.	
أتقدم بطلبات للحصول على وظائف.	

إذا كانت لديك أي أسئلة أو ملاحظات أخرى، فاكتبها أدناه واطرحها على موجهك أو أشخاص من شبكتك.



الإجابات

برنامج التوطين وتدريب المهاجرين

1. تختلف الإجابات حسب تفضيلاتك الشخصية.
2. تختلف الإجابات حسب ردودك السابقة. بالإضافة إلى المهارات التي كتبتها، ضع في اعتبارك أنك بحاجة إلى مهارات لغوية قوية في فنلندا والكثير من الجهد الشخصي.
3. تختلف الإجابات حسب ردودك السابقة.
4. الإجابات تختلف. يجب مع ذلك التحلي بعقلية منفتحة عندما يتعلق الأمر بالعمل والاستعداد لقبول وظائف خارج مجال خبرتك لاكتساب تجربة عمل في فنلندا.
5. مكتب العمل يدعى مكتب التوظيف والتنمية الاقتصادية أو TE-toimisto أو باللغة الفنلندية.
6. تتضمن خطة الاندماج تعليم اللغة الفنلندية، تطبيقا عمليا، تحضيرا للحياة العملية وبرنامجا للمدارس المهنية.
7. عند إعداد خطة الدمج، سيتسأل عن خلفيتك التعليمية وخبراتك في العمل ومهاراتك اللغوية.

البحث عن العمل

1. الإجابات تختلف.
2. الإجابات تختلف.
3. الإجابات تختلف.
4. الإجابات تختلف.
5. تعني كلمة «Suomi» الفنلندية، كلمة «Englanti» الإنجليزية، وكلمة «Ruotsi» تعني السويدية. تختلف إجاباتك الأخرى حسب تاريخك الشخصي.
6. الإجابات تختلف.
7. الإجابات تختلف.
8. الإجابات تختلف.
9. تهانينا على الانتهاء من سيرتك الذاتية.
10. تختلف الإجابات، ولكن العثور على وظيفة يتطلب دائما معرفة بمجال عملك، وبالتالي الأشخاص الذين يعملون في مجالك، وهذا ما يشار إليه باسم شبكة التواصل.
11. أسرع طريقة للحصول على وظيفة عادة ما تكون من خلال الأصدقاء والأشخاص الذين تعرفهم، والذين يمكنهم إما توظيفك، أو إخبارك عن فرص العمل المحتملة، أو التوصية لأصحاب العمل المحتملين، من بين أمور أخرى. بناء شبكة تواصل سيسرع عملية التوظيف.
12. نفس الطرق للعثور على وظيفة تعمل أيضا في كل مكان تقريبا. حتى في فنلندا، التعرف على أشخاص وإنشاء شبكة تواصل سيعمل لصالحك. نقطة أخرى قد تختلف عن موقعك الحالي هي أن عمليات التوظيف تتم بشكل حصري من خلال الإنترنت؛ ستحتاج إلى استخدام مهارات الكمبيوتر وتعلم مهارات جديدة قد لا تعرفها بعد.
13. إذا كنت تعرف أي طرق أخرى، يجب عليك اختبارها. العثور على وظيفة ما ليس نفس الأمر بالنسبة للجميع ومعرفتك الشخصية هي أيضا ذات قيمة. بالنسبة للكثير أفضل خيار هو إنشاء أعمالهم الخاصة. استفسر من مكتب التوظيف المحلي عن هذا الأمر وسيتم تقديم المزيد من المعلومات لك.

14. وفقا للكاتب لو أدلر في مقالة نشرت باللغة الإنجليزية في فبراير 2016،

[linkedin.com/pulse/new-survey-reveals-85-all-jobs-filled-via-networking-lou-adler](https://www.linkedin.com/pulse/new-survey-reveals-85-all-jobs-filled-via-networking-lou-adler)

- ، يتم إيجاد موظفين لما يقارب 85% من الوظائف عبر الشبكات. قد تكون النسبة مختلفة في فنلندا، إلا أنها لا تزال مرتفعة، ويبقى التواصل مهمًا للغاية.
15. يتم إيجاد موظفين لحوالي 85% من الوظائف من خلال الشبكات؛ هذا ينبغي أن يكون لك بمثابة دليل على أهمية التعرف على المهنيين الآخرين وبناء روابط مع أشخاص آخرين.
16. يمكن أن يتم بناء شبكتك بطرق عديدة. يساعدك حضور الفعاليات والانضمام إلى المنظمات التي لها نفس اهتماماتك، ليس فقط في التعرف على الأشخاص الذين يشاركونك نفس الاهتمامات ولكن أيضًا في تحسين مهارات اللغة الفنلندية. إن التطوع في الأنشطة التي تهتمك هو أيضًا طريقة جيدة لإظهار قدرتك على المساهمة والتعرف على أشخاص جدد. هناك أيضًا أحداث معينة خاصة بالمهاجرين، مثل المقاهي اللغوية، حيث يمكنك أن تلتقي بأشخاص يرغبون في تعلم لغتك وتعليمك لغتهم. هناك أيضًا نقابات، أو ammattiliitot الفنلندية، وهي مؤسسات يمكنها أن تساعدك في الإجابة على أسئلة معينة تخص ممارسة مهنتك في فنلندا. بشكل عام، ضع في اعتبارك أن بناء شبكة يمتد إلى ما هو أبعد من الأشخاص الذين يتحدثون نفس اللغة التي تتحدث بها أو الناس الذين يشاركونك نفس الخلفية، ولكن يشمل أيضًا الفنلنديين وغيرهم من المهاجرين أيضًا.

الضرائب

1. الضرائب هي المساهمة الخاصة بكل فرد في المجتمع. بدون ضرائب، لن تعمل المستشفيات والطرق ومراكز الشرطة والمدارس ومعظم الخدمات العامة.
2. من الموقع الإلكتروني لمكتب الضرائب، vero.fi، أو من مكتب الضرائب.
3. 12.5%
4. 26.5%
5. 60%
6. بعد نهاية العام، يتم احتساب كل الدخل السنوي، ويقارن مكتب الضرائب مبلغ الضريبة النهائي ومبلغ الضريبة الذي تم دفعه مسبقًا. إذا كان هناك فرق، يقوم مكتب الضرائب بدفع الفرق إلى الشخص أو يدفع الشخص الفرق لمصلحة الضرائب.

ثقافة العمل الفنلندية

يمكن العثور على الإجابات في الجدول التالي.

1	2	3	4	5
a	d	f g	h	j

ثقافة العمل الفنلندية

1. الدين هو مسألة شخصية. مكان العمل هو مساحة مشتركة. يسمح بالرموز الدينية طالما أنها لا تكسر قواعد مكان العمل. قد لا يسمح ببعض الرموز الدينية في مكان العمل.
2. عادة ما يُسمح بارتداء الحجاب في مكان العمل، لكن يجب عليك مناقشة الأمر مع صاحب العمل.
3. لا يسمح بالصلاة إلا خلال فترات الراحة. لا يمكنك ترك محطة العمل الخاصة بك دون مراقبة بسبب الصلاة.
4. الإجابات تختلف.
5. تختلف الإجابات حسب تفضيلاتك. ضع في اعتبارك أن لهذه الرموز الصليب، العمامة، النقاب، الكيربان، السبح، قلادة أمكار، الشمعدان، تمثال بوذا، القبعة اليهودية أي الكيبا، وسوارالنجمة البهائية، قيمة شخصية لأتباع المعتقدين في المعتقدات الخاصة بها، ومع ذلك قد لا يتم الموافقة على وجودها بالضرورة في مكان العمل. سواء كنت صاحب عمل أو موظف، يمكنك مناقشة هذه الأمور.

10	أقدم لصاحب العمل بطاقتي الضريبية وبياناتي المصرفية.
1	أبدأ خطة الاندماج الخاصة بي، والتي تتضمن تعليمي وتدريبتي.
9	أستلم موافقتي وأوقع عقدًا.
11	أناقش ترتيبات العمل مع صاحب العمل، مثل وقت العمل، لباس العمل، وغيرها من الأمور.
3	أحسن مهاراتي وأضيف مهارات جديدة، وأحوال التواصل مع مهنيين آخرين.
2	أتعلم الفنلندية.
8	أذهب لمقابلة العمل.
5	أبحث عن وظائف.
4	أقوم بإعداد سيرتي الذاتية.
7	أستعد لمقابلة العمل.
12	أبدأ العمل.
6	أقدم بطلبات للحصول على وظائف.